



Lovska zveza Slovenije

Na podlagi 8. točke 22. člena Pravil Lovske zveze Slovenije (prečiščeno besedilo številka 3, objavljeno na spletni strani Lovske zveze Slovenije dne 16. 11. 2017), na predlog direktorja strokovne službe, je Upravni odbor Lovske zveze Slovenije na 18 seji, dne 2. 10. 2018 sprejel naslednji

PRAVILNIK O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V STROKOVNI SLUŽBI LOVSKE ZVEZE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa notranjo organizacijo Strokovne službe Lovske zveze Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Strokovna služba), dejavnosti notranjih organizacijskih enot, vodenje, pooblastila in odgovornosti delavcev Strokovne službe ter sistemizacijo delovnih mest Strokovne službe.

2. člen

Notranja organizacija in sistemizacija delovnih mest Strokovne službe se določi tako, da se zagotovi:

- učinkovito izvrševanje nalog Lovske zveze Slovenije (v nadaljnjem besedilu: LZS),
- smotrno organiziranje in vodenje dela ter koordinacijo in nadzorstvo nad opravljanjem nalog ter
- polno zaposlenost delavcev in njihovo razporejanje glede na potrebe dela.

3. člen

Kadrovska zasedba Strokovne službe je določena s tem pravilnikom.

II. NOTRANJA ORGANIZACIJA

4. člen

Glede na posebnosti nalog na področju založniške dejavnosti, se znotraj strokovne službe to delo organizira v posebni organizacijski enoti založništva.

5. člen

Strokovna služba opravlja naslednje naloge:

- sodeluje z državnimi organi in drugimi organizacijami,
- sodeluje z mednarodnimi organizacijami na področju varstva narave in ohranjanja živalskih vrst,
- sodeluje pri aplikativnih raziskavah v zvezi z divjadjo in njenim življenjskim okoljem,
- načrtuje, izvaja in analizira odnose z javnostmi za LZS,
- pripravlja vsebine predstavitvenih strani LZS na internetu,
- organizira in zagotavlja delovanja informacijskega sistema na nivoju LZS,
- koordinira vzpostavitev informacijskega sistema na nivoju območne zveze in na nivoju lovske družine,
- pripravlja poročila, analize in vodi evidence (npr. gospodarjenje z divjadjo, opravljena dela v loviščih, lovski turizem ipd.),
- izvaja strokovne, organizacijske, tehnične in administrativne naloge za organe in delovna telesa LZS,
- izvaja in spremlja izvrševanja sklepov organov in delovnih teles LZS,
- načrtuje, organizira in usklajuje delo med organizacijskimi enotami Strokovne službe in organi ter delovnimi telesi LZS,
- izvaja kadrovske funkcije LZS,
- koordinira lovsko-gospodarskega načrtovanja na nivoju LZS in na nivoju območne zveze,
- strokovno svetuje lovskim organizacijam in posameznikom v obliki ustnih in pisnih nasvetov, informacij in mnenj,
- koordinira delo z območnimi zvezami lovskih družin in usposobljenimi članicami,
- organizira in izvaja izobraževanja,
- opravlja naloge sprejemno-informacijske pisarne LZS, naloge odpreme pošte ter tekoče ureja dokumentarno in arhivsko gradivo LZS,
- skrbi za nabavo, vzdrževanje in evidenco osnovnih sredstev in pisarniškega materiala,
- izvaja finančno in računovodsko poslovanje ter
- opravlja druge naloge.

6. člen

Organizacijska enota založništva kot del strokovne službe, opravlja naslednje naloge:

- pripravlja in izdaja glasilo Lovec in občasne priloge,
- pripravlja in izdaja publikacije iz programa Zlatorogove in Strokovne knjižnice,
- pripravlja in izdaja druge tiskane publikacije LZS,
- ureja predstavitvene strani LZS na internetu,
- ažurira evidence naročnikov glasila Lovec in drugih tiskanih publikacij,
- pripravlja in izvaja odnose z lovsko in nelovsko javnostjo,
- sodeluje z uredništvii drugih revij in publikacij ter
- opravlja druge naloge.

III. VODENJE, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI V STROKOVNI SLUŽBI

7. člen

Strokovno službo vodi in predstavlja direktor.

Direktor organizira in usklajuje delo med strokovno službo, funkcionarji, organi in delovnimi telesi LZS ter daje navodila delavcem strokovne službe, vse z namenom, da se zagotovi pravočasno, strokovno in učinkovito izvajanje nalog LZS.

8. člen

Zaradi medsebojne povezanosti in soodvisnosti nalog LZS Strokovna služba in njeni delavci zagotavljajo funkcionalno povezovanje organov in delovnih teles LZS.

9. člen

Delavci Strokovne službe so za svoje delo odgovorni direktorju, direktor pa predsedniku LZS.

10. člen

Zaupnost poslovnih podatkov s sklepom določi organ LZS ali direktor.

Vsi delavci so dolžni varovati zaupne poslovne podatke kot poslovno tajnost LZS, in sicer ne glede na način, kako so bili z njimi seznanjeni.

IV. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

11. člen

Delovna mesta v Strokovni službi so določena v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Za vsako delovno mesto se določi:

- številka in naziv delovnega mesta,
- število izvajalcev,
- tarifna skupina in plačilni razred,
- pogoji za zasedbo delovnega mesta,
- dodatna funkcionalna znanja,
- trajanje poskusnega dela in odpovedni rok,
- natančna navedba nalog delovnega mesta ter
- po potrebi druge posebnosti delovnega mesta.

V primerih, ko je kot pogoj za zasedbo delovnega mesta določen lovski izpit, lovsko-čuvajski izpit ali izpit za lovskega mojstra, so dolžni zaposleni v strokovni službi, ki ne izpolnjujejo tega pogoja, ta izpit opraviti najkasneje v dveh let od dneva sklenitve delovnega razmerja.

V primerih, ko je kot pogoj za zasedbo delovnega mesta določen izpit iz splošnega upravnega postopka, so dolžni zaposleni v strokovni službi, ki ne izpolnjujejo tega pogoja, ta izpit opraviti najkasneje v roku enega leta od dneva sklenitve delovnega razmerja.

V primeru, da v roku iz prejšnjih dveh odstavkov izpita ne opravijo, jim preneha delovno razmerje.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo po sprejemu na Upravnem odboru ter z dnem objave na spletni strani LZS.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o notranji organizaciji in o sistemizaciji delovnih mest v Strokovni službi Lavske zveze Slovenije številka LZS/1322 z dne 29. 10. 2009 in številka LZS/731 z dne 20. 4. 2010.

Obstoječe pogodbe o zaposlitvi se uskladijo s tem pravilnikom v roku 60 dni od dneva njegove uveljavitve.

Številka: LZS/178

Datum: 2. 10. 2018



predsednik

Lavske zveze Slovenije

mag. Lado Bradač

Ugotovitvena določba:

Ta pravilnik je bil objavljen na spletni strani Lavske zveze Slovenije dne 09. 10. 2018 in velja od 10. 10. 2018 dalje.

direktor strokovne službe

Srečko Žerjav